

会議室等利用申込書

年 月 日

福岡県立飯塚研究開発センター
 指定管理者
 公益財団法人飯塚研究開発機構理事長 殿

「福岡県立飯塚研究開発センターの管理及び利用手続きに関する規程」及び「利用上の注意事項」に同意のうえ、次のとおり申し込みます。

申込者	住所 (所在地)	〒								
		電話		FAX						
		携帯		e-mail						
	氏名 (法人及び団体の場合は、 名称及び代表者氏名)									
	担当者の部署						担当者名			
※領収書等は申込者あてに発行しますので、正確に記入してください。 法人及び団体の場合は、代表者の氏名も必要です。										
利用 年月日 施設等	年	月	日	曜日	開始時間	終了時間	利用会議室	機器1	機器2	機器3
上記に書ききれない場合は別紙(任意様式)を添付してください。										
貸出施設	・ 多目的ホール ・ 大研修室1 ・ 大研修室2 ・ 研修会議室21 ・ 研修会議室22 ・ 研修会議室23(円卓) ・ 研修会議室11 ・ 研修会議室12 ・ 研修会議室13 ・ 研修会議室14 ・ 研修会議室15									
	※机、椅子等の配置を変更されたときは、利用終了時に元にお戻しください。									
設備・ 機器等 の利用	・ プロジェクターシステム(有料) (持込みパソコン可) ・ パソコン(有料) ()台 ・ 大型モニター(75型)(有料) (持込みパソコン可) 備考: 設備・機器等で補足がある場合はこちらにお書きください。									
	・ 有線LAN(ハブはご持参下さい) ・ 無線LAN(Wi-Fi) ・ Webカメラ(三脚付き) ・ 集音マイク設備 ・ ポータブルマイクセット ・ パーティション ()台									
※ 機器の使用時間は会議室利用時間と同じ時間帯として貸し出します。										
行事 内容	行事名 30文字以内									
	開催時間	時 分	~	時 分	利用予定 人数	人				
	行事の種類	<input type="checkbox"/> 研修 <input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> 講演会		<input type="checkbox"/> 講習会 <input type="checkbox"/> 説明会 <input type="checkbox"/> 展示		<input type="checkbox"/> 面接 <input type="checkbox"/> その他 ()				
	※ 行事名及び開催時間は、来館者への案内に使用します。 ご記入がない場合は、申込者の氏名(名称)及び利用時間を表示します。									

受付印									
	担 当 係 員 課 長 部 長 事 務 局 長 専 務 理 事 理 事 長								決 裁 欄

受付番号	承認番号	入金番号
------	------	------